

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

อำเภอ หลังสวน จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๓,๗๘๑,๘๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๐,๙๓๗,๔๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๑๓๓,๒๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๓,๗๘๔,๗๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท และค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราเป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราเป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)			

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๘๖,๔๐๐ บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p>	<b>รวม</b>	<b>๔,๓๔๘,๕๖๐ บาท</b>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา ถ้อยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายใน</p>	จำนวน	๒,๗๐๙,๓๖๐ บาท

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เท่ากับอัตราเงินประจำ  
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม และค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วน  
ตำบลสายงานทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) ลง  
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์  
การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลง  
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท.และ ก.อบต.  
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้  
รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีการปรับอัตราเงินเดือนใหม่ หรือ  
ที่ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับถือ  
ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ฯลฯ  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนัก  
ปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ของปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ  
๗,๐๐๐ บาท รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน  
ท้องถิ่น ระดับต้น) และหัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ  
ต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ  
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘  
พฤษภาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.  
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑,๒๔๒,๔๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์  
การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๘  
พฤษภาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๓)  
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.  
และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒๐,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ถือปฏิบัติตามประ  
กาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์  
การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ  
ที่๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘) และหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.  
และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม  
๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๙๙,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๖๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท อาทิเช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หรือหน่วยงานอื่นให้ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย/สอบสวน</p>		

ข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลที่ขอโอน (ย้าย) มารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาและมีสิทธิได้รับการเบิกค่าเช่าบ้าน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๒๔๖,๐๐๐ บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๘๖๐,๐๐๐ บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำวารสารเผยแพร่การปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือแผนพับ แผ่นป้าย ปฏิทิน แผนที่สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ การสื่อสารข้อมูล การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม ด้านศาสนา และศิลปวัฒนธรรมฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริการประชาชนและพัฒนาการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่างๆ		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน พิมพ์เขียว ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ จัดทำปกหนังสือและอื่นๆ		
- ค่าล้างอัดขยายภาพ ค่าทำกรอบรูป ค่าสแกนรูปภาพและอื่นๆ		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ		
- ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าล้างฟิล์ม ถ่ายและอัดภาพ		
- ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อทำกิจการหรือปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเดินสายไฟภายในอาคาร ค่าจ้างเหมาขุดลอกเพื่อการระบายน้ำ ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาบริการฉีดน้ำยาเคมีป้องกันไข้เลือดออก ค่าตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้ ค่าเขียนป้ายโฆษณา ค่าทาสีอาคารสำนักงานและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ		
- ค่าจ้างเหมาบริการสัตวแพทย์ ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๓/ว๑๗๙๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน		

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์  
ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้า ฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวร  
ขัตติยราชนารี ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงาน  
ทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการและ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการรับรอง และเป็นค่ารับ  
รองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศดูงาน ตรวจงาน  
หรือเยี่ยมชมการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือการ  
มาทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับบุคคล  
หรือคณะบุคคล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
(สำนักปลัด)

ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการต้อนรับ  
และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงต้อนรับ  
ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ  
หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม  
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม  
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ ด้วย  
และรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้วย ถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหาร  
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนผู้ประสบ  
ภัยโดยการส่งเงินค้ำประกันกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหายและกองทุนทดแทน  
ผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัย  
แล้ว ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งคืน  
เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของทางราชการก่อให้เกิด  
ความเสียหาย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๐๓๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔  
และเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับความ  
เสียหาย กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สินขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาพญา หรือทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา  
ครอบครอง หรือรับมอบอำนาจให้ดูแลหรือควบคุมดูแล หรือความ  
เสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือ  
ความเสียหายกรณีอื่นๆ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความรับผิด  
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ. ๒๕๓๙และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ  
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหม  
ทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลง  
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  
มท ๐๘๐๔.๔/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่มี  
กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนดและ  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลง  
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมอบรมสัมมนาของ  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาพญาและอื่นๆ

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
และค่าใช้จ่ายที่ต้องเดินทางไปราชการภายในประเทศ เช่น การฝึก  
อบรม การอบรม การสัมมนา และอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๗๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปอร์ต ค่าเช่ารถยนต์โฆษณา ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม ค่าซ่อมวัสดุในการเลือกตั้ง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานต่างๆซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่นวันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบรมวงศ์ชนวงศ์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดทำเวทีประชาคมท้องถิ่นและเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นอันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนรวมถึงการจัดทำเวทีประชาคม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันมาจากการจัดทำโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ความ โปร่งใสในการทำงาน สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นานาพญา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมความโปร่งใสในการทำงานสำหรับบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานาพญา โดยการจัดฝึกอบรมสำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนานาพญาฯลฯ จำนวน ๔๐ คน ที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนานาพญาดำเนินการเองหรือให้หน่วยงานอื่นหรือ สถาบันอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรตลอด จน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือหนังสือสั่ง การกำหนด ฯลฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องเสียง ค่าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๓๒,๕๐๐ บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก้วอีพลาสติก กระจก กระจก ปากกา ดินสอหมึกโรเนียว แทมม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ต่างๆ ธงชาติ และค่านั่งสือพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ของสำนักปลัด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย น้ำยาล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ กระจกน้ำร้อน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ กระจก เบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ท่อประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ยางนอก หัวเทียน ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีและน้ำยาเคมีในการทำलयุงและแมลงวัน ซึ่งเป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือจัดซื้อยากุมกำเนิดและเวชภัณฑ์ การทำหมันสัตว์เพื่อควบคุมจำนวนสัตว์ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้าย ค่าแผ่นป้าย แผ่นปลิวติดประกาศต่างๆ กระจกเขียนป้าย กระจกโปสเตอร์ กระจกสี พู่กัน สี ถือบปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>๑ เสื้อดับเพลิง</p> <p>ประกอบด้วยเสื้อชั้นนอก และเสื้อชั้นใน ตัดเย็บจากผ้าทอสังเคราะห์รวม ๓ ชั้น วัสดุที่ใช้และการเย็บได้ตามมาตรฐานEN๔๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าชั้นนอก ผลิตด้วย Aramid IIIA ๖.๐ oz/yd ๒ คุณสมบัติสามารถป้องกันความร้อนกันไฟและการถูกเผาไหม้ได้ดี</li> <li>- ผ้าชั้นที่สอง ผลิตจากเส้นใยกันไฟ Aramid Flber เคลือบ ด้วย FR PTFE กันไฟ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓.๕ oz/yd ๒ คุณสมบัติสามารถป้องกันของเหลวและสารเคมีได้ดี</li> <li>- ผ้าชั้นที่สาม ผลิตด้วยผ้า Themal Liner ผลิตจากวัสดุเส้นใยสังเคราะห์ Aramid Felt+FR Cellulose ไม่ติดไฟขนาด ๗.๓ oz/yd ๒</li> <li>- ปกคอเสื้อ สูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว มีแถบผ้าอีกชั้นสามารถปิดลำคอ เวลาทำปกคอเสื้อตั้งขึ้น และสามารถพับคอเสื้อได้กรณีที่ไม่ได้เข้าผจญเหตุ</li> <li>- สาบเสื้อความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว เป็นแบบซาบสองชั้น ชั้นในติดด้วยกระดุมหรือซิป สาบด้านนอกติดด้วยตีน ตักแกยัดติดแบบตีนตุ๊กแก</li> <li>- กระเป๋าด้านซ้ายมีกระเป๋าล่องใส่วิทยุ ปิดล็อกด้วยสายรัดตีนตุ๊กแก พร้อมระบายน้ำ และมีที่คล้องไม้ค้อยู่เหนือกระเป๋าด้านล่างตัวเสื้อมีกระเป๋าด้าน ทั้งสองด้าน พร้อมฝาปิดกันน้ำเข้า</li> <li>- ซ้อมือมีผ้ายึดทำจากเส้นใย Nomex และมีช่องเสียบนิ้วโป้ง</li> <li>- มีแถบสะท้อนแสง ขนาด ๒ นิ้ว สีเหลือง-เทา ดังนี้</li> <li>- บริเวณรอบแขนเสื้อทั้งสองข้างทั้งต้นแขนและปลายแขน</li> <li>- บริเวณหน้าอกโดยรอบ และชายเสื้อจำนวน ๒ ชั้นโดยรอบ</li> </ul>	<p>จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p>

๒ กางเกงดับเพลิง ประกอบด้วยกางเกงชั้นนอก และชั้นใน ตัดเย็บจากผ้าชนิดและสีเดียวกันกับตัวเสื้อมาตรฐาน EN๔๖๙

- ผ้าชั้นนอกและใน ทำจากผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อดับเพลิง เป็นกางเกงขายาว ขาทรงกระบอก บริเวณเอวด้านหน้าและด้านหลัง มีสำหรับยึดติดกับสายคล้องไหล่

- สายคล้องไหล่ทำด้วยแถบผ้ากว้าง ๑.๕ นิ้วและมีสำหรับปรับขนาดความยาวของสายได้และปลายสายมีที่ยึดติดแบบ Velcro ปกปิดซิปลัดใน

- มีกระเป๋ารองข้างขวา พร้อมฝาปิดกันน้ำเข้า

- ติดแถบสะท้อนแสงขนาดและแบบเดียวกับตัวเสื้อ ที่บริเวณต่ำกว่าเข่า จำนวน ๒ ชั้นโดยรอบ

- สีกางเกงจะต้องเป็นสีเดียวกับตัวเสื้อ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สวมใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) หรือชุดปฏิบัติราชการของอปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว หรือแขนสั้น กางเกงขายาว (ชุดหมี) ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เสื้อกั๊กสะท้อนแสง รองเท้าหุ้มส้นได้เข้า (รองเท้าบู๊ท) เสื้อกันฝน กางเกงรองเท้า เข็มขัด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุกีฬา

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬาไว้ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา สำหรับเพื่อใช้ในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในโอกาสต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมกีฬานาพญาเกมส์ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬา อบจ.คัพ ประจำปี ซึ่งมีรายการที่ต้องการจัดซื้อประกอบด้วย ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตาข่าย นวม นกหวีด เสือ ห่วงบาสเก็ตบอล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึก ข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึก ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ ฯลฯ ตลอดจนการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดปรับฝอย ขนาด ๒.๐ นิ้วจำนวน ๑ ตัวราคา ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ เป็นวัสดุทองเหลืองชุบโครเมียม</li> <li>๒ หัวฉีดปรับฝอย ชนิดเกลียว เพื่อสวมปลายของหัวฉีด</li> <li>๓ มียางดำกันกระแทก</li> <li>๔ สามารถปรับเป็นลำตรงใหญ่ หรือปรับน้ำเป็นฝอยได้</li> <li>๕ ต้องนำไปสวมกับหัวฉีดลำตรงที่มีอยู่แล้ว</li> </ol> <p>ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามวิธีการงบประมาณ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๕๖,๐๐๐ บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๘๒๐,๐๐๐ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องรับผิดชอบ อาทิ เช่น ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำ ค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ พัสดุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าสื่อสาร อื่นๆถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในด้านบริการระบบอินเทอร์เน็ตตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ค่าโทรภาพหรืออื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)</p>		
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลขค่าเช่าหมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฯลฯถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	๘๔,๗๐๐ บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	๘๔,๗๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<b>ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน</b>	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้าแขนและมีล้อเลื่อน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท		
- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
<b>ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย</b>	จำนวน	๒,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท		
- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก  
จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง ๗,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง  
 ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-  
 ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔  
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่๓.๔ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ ๑ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LEDขาวดำชนิดNetwork แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆละ๘,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า ต่อนาที (ppm)

๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UBB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๘ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๙ สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter,Legal และ Custom

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘ ๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดจ้างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงานซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>			
งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๕๖๗,๖๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๑๙,๓๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๐๑๙,๓๔๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๔๐๙,๑๖๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย</p>			

จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒)ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๒๑,๓๐๐ บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหาร ของผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งพ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๒๔๘,๑๖๐ บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน</p>	จำนวน	๒๘๖,๗๒๐ บาท

ตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๑๗,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๒๗,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗			

เมษายน ๒๕๕๘ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลประกอบด้วยผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ฯลฯ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐ บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าจ้างจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ หรือค่าสำรวจภาคสนามเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคล หรือค่าเลี้ยงรับรองคณะต่างๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงาน หรือค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายและค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินหรือวัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>๘๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ หนังสือตำรา ผงหมึกอุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ต่างๆ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นป้าย แผ่นปลิวติดประกาศ กระดาษเขียน ป้าย กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์และรายการจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึก ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๑,๓๐๐ บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๑,๓๐๐ บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง มีที่เท้าแขนและมี ล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการบริหารงานของกองคลัง</p> <p>- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับ ปรุงหลักการจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทาง พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ่ายตาม งบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อม แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงาน</p>		

บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ๑ ละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๘๘๐ Watts)

๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่ น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑ ๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนเยาวชน เด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความรู้ด้านกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสาธิตในกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ซึ่งประกอบด้วย แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ แผ่นพับ ค่าเอกสารตามโครงการ ค่าวิทยากร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)			

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๒๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๗๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๒๗๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวันซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่มีความเสี่ยงสำหรับการใช้รถใช้ถนน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการ ๗ วัน อันตราย	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนสายหลักและถนนสายรองในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาในช่วงเทศกาลวันสำคัญ อาทิเช่น เทศกาลปีใหม่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาทสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและการรณรงค์ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ซึ่งเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏ			

ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบล นาวาพญา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาพญาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาพญา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วท๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย และสาธารณภัยด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่สำหรับการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อุทกภัยและสาธารณภัยในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. และฝึกทบทวน อปพร.ภาคสนามของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หรือฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝึก อปพร. รองเท้า ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม หมวก ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ควบคู่กับการฝึกอบรมอาสา

สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๗ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมยาเสพติด	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมยาเสพติด สำหรับการแพร่ระบาดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อาทิเช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าแผ่นพับ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๗๑๖.๕/ว๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๘ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)</p>		
โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนในเขตพื้นที่ โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารและค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมตามโครงการ ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาเป็นผู้ดำเนินการหรือเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกำหนด อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๙ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)</p>		

### แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๑,๕๙๙,๓๑๕	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๒๗,๓๑๕	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๔๒๗,๓๑๕	บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	๔๒๗,๓๑๕	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านสะพานยูงสำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๘ คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/คน รวมระยะเวลา ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๓๐,๓๐๒ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนวัดอัมพวาสา สำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๒ คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/คน รวมระยะเวลา ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๖๑,๓๑๙ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ สำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๗ คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/คน รวมระยะเวลา ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๘๖ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านควนตะวันออก สำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๖ คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/คน รวมระยะเวลา ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๐๗,๓๐๘ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๑๗๒,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑,๑๗๒,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	๘๙๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ ๖ ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ โรงเรียนประกอบ ด้วย			
๑) อุดหนุนโรงเรียนบ้านควนตะวันออก หมู่ที่ ๔ ตั้งจ่ายไว้ ๒๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับ ก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ ๖ จำนวน ๕๖ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียน และประถมศึกษา (สำนักปลัด)			
๒) อุดหนุนโรงเรียนบ้านสะพานยูง หมู่ที่ ๖ ตั้งจ่ายไว้ ๒๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับ ก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปี ๖ จำนวน ๖๘ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียน และประถมศึกษา (สำนักปลัด)			
๓) อุดหนุนโรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ หมู่ที่ ๑๖ ตั้งจ่ายไว้ ๒๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับ ก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปี ๖ จำนวน ๖๗ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๖๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียน และประถมศึกษา (สำนักปลัด)			
๔) อุดหนุนโรงเรียนวัดอัมพาวาส หมู่ที่ ๑๕ ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับ ก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปี ๖ จำนวน ๓๒ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียน และประถมศึกษา (สำนักปลัด)			

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม วัฒนประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๓ (สำนักปลัด)

<p>โครงการอุดหนุนการจัดการศึกษาตามโครงการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็ก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาตามโครงการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๔ โรงเรียนๆละ ๗๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านควนตะวันออกโรงเรียนวัดอัมพवास โรงเรียนบ้านสะพานยูง โรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๓/๐๐๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและนันทนาการ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพเด็กนักเรียน หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๒ (สำนักปลัด)</p>		

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๑๔๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๔๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจำนวน ๒ คนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาทรวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระดับกลาง ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๔๔๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกำจัดฝักตบชวาคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกำจัดฝักตบชวาคลองคูคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา อาทิเช่น ป้ายไววนิล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๙๑.๔/ว๖๑๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การบูรณาแผนการกำจัดฝักตบชวา ประจำปี ๒๕๕๙ ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)			

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี รวมทั้งการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นค่าจัดซื้อยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ค่าจัดซื้อวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฉีด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๓/ว๘๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๑๓๙๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะจ่ายเป็นค่าสำรวจจำนวน สุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเพื่อขอรับงบประมาณ โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ค่าสำรวจตัวละ ๓ บาท/ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม เป็นการสำรวจภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา โดยดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๓ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๓) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๘๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๘๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</b>			
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	จำนวน	๓๘๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๓) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)</p>			

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๕๘,๑๘๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์และสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์และสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ อาทิเช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟฟ้าประดับ ค่าติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)			
โครงการป้องกันและต่อสู้เพื่อเอาชนะปัญหาหยาเสพติด สำหรับการแพร่ระบาดในพื้นที่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการป้องกันและต่อสู้เพื่อเอาชนะปัญหาหยาเสพติดสำหรับการแพร่ระบาดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือบริหารจัดการกับหน่วยงานอื่น ซึ่งประกอบไปด้วย องค์กรเอกชน ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม			

แข็งของชุมชน (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๘,๑๘๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๘,๑๘๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
<p>อุดหนุนอำเภอหลังสวน ตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชินีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งประกอบด้วย ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าชุดไทยทานค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าบริหารจัดการตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๕๙ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๙,๐๙๐	บาท
<p>อุดหนุนอำเภอหลังสวน ตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	๙,๐๙๐	บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๗๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๑๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	๗๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการจัดการส่งทีมนักกีฬาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมทำการแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ อาทิ เช่น ค่าเครื่องบิน ค่าชุดนักกีฬา ค่าอุปกรณ์นักกีฬา ค่าอาหารค่า ตอบแทนผู้ควบคุม ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีและนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๑ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในแผน งานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)			
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าของขวัญของรางวัลสำหรับผู้ชนะ เลิศในการจัดประกวดทุกประเภทรวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์โครง การ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเช่าเต็นท์ ค่าน้ำแข็ง ค่าเช่าเครื่อง ขยายเสียง ค่าพวงมาลัย ค่าดอกไม้ และค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตัดสินกิจกรรมต่างๆถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา			

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๗๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๔ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานแข่งขันกีฬานาพญาเกมส์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานาพญาเกมส์ อาทิ เช่น ค่าชุดแข่งขัน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗(๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ สำหรับประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัลสำหรับมอบให้ผู้สูงอายุที่ชนะเลิศในการประกวดหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ค่าโล่รางวัล ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

โครงการจัดส่งเรือยาวเข้าร่วมการแข่งขันในงานประเพณีแห่พระแข่งเรืออำเภอหลังสวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการฝึกซ้อมของผู้เข้าร่วมแข่งขัน การแบ่งสายสำหรับแข่งขันและค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับผู้ฝึกซ้อม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)</p>		
<b>งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๐,๐๐๐ บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมและการจัดประเพณีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๑๑ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นสำหรับการบริหารจัดการโครงการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๑๒ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๗๗๕,๕๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๘๑๔,๖๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๘๑๔,๖๖๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๕๙๓,๖๔๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๒๑,๓๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำ</p>			

พนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งประเภทบริหารของผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาทจำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๕๗,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ

ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๗๕๘,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบและวิธีการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะผู้แทนประชาคมหมู่บ้านและคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นๆของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปก</p>			

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ อาทิเช่น ค่าจ้าง ติดตั้งระบบประปา ค่าจ้างขุดดิน ค่าจ้างถมดิน ค่าจ้างบรรทุกและค่าจ้างติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนา ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องตบดิน ค่าบำรุงรักษาระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าซ่อมแซมอื่นๆ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๘๘,๐๐๐ บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น ปากกา กระดาษ แฟ้ม ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ผงหมึกพิมพ์ดีด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่โดยสภาพอันมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาวหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมสำหรับการปฏิบัติงานและซ่อมแซมเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดชำรุด เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดเซพตี้ สายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง หลอดไฟฟ้า คอมไฟไมโครโฟน เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย น้ำยาล้างจาน ซ็อน ถังน้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ กระจกน้ำร้อน ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้ต่างๆ เทปวัตรระยะ ตลับเมตรลูกตึง น้ำมันทาไม้ สี แปรทาสีปูนซีเมนต์ ท่อประปา กรรไกรตัด ท่อต่างๆ วาล์วน้ำ กระเบื้องสังกะสี ปูนขาว ยางมะตอย ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมสำหรับการปฏิบัติงานและซ่อมแซมเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดการชำรุด เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการ</p>		

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเครื่องจักรของหน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลมาปฏิบัติงานในส่วนของซ่อมแซมถนนและด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตน้ำประปา เช่น น้ำยา เคมี สารส้ม คลอรีน โซดาไฟ ปูนขาว ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อใช้สวมใส่ในการปฏิบัติหน้าที่หรือชุดปฏิบัติราชการประกอบด้วย เครื่องแบบ เสื้อผ้า ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระจายต่อเนื่อง ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายและวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	๒๐๒,๙๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๐๒,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงมีที่เท้าแขนและมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ</p>		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ งานบริหารงาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)  
ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง  
เครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น  
ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การ  
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทาง  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประ  
เภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และการโยธา (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๕๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า  
๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คันๆละ ๕๔,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ในราชการของ  
กองช่าง ซึ่งมีรายละเอียดในการจัดซื้อ ดังนี้

๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือ  
ขนาดเกินกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์  
ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ไม่มีคุณสมบัติตามมาตร

ฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- การจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ถือปฏิบัติตาม  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙  
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย  
จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

#### ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบปั๊มอัตโนมัติ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑ ขนาดท่อ น้ำเข้า-ออกไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (๒๕ มม.)

๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์

๓ ปริมาณน้ำส่งสูงสุด ๓๕ ลิตร/นาที่

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน้าที่ ๓ ข้อที่๓.๔ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด ๑.๐ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด ๑.๐ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ KW๒๒๐V๗.๐A ๕๐ HZ ๒๘๗๕/min ๑ เฟส

๒. ชุดใบพัดสูบน้ำจำนวนใบพัดไม่น้อยกว่า ๗ ใบพัด

๓. สายไฟฟ้ากันน้ำฉนวน ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๑.๕sg mm ยาว ๕๐ เมตร

๔. ชุดควบคุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๐ แรงม้า

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ ๓.๔ ฯลฯปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๕ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๘๕,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบปั๊มอัตโนมัติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๕ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๔ เครื่อง ๒๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๑ KW ๒๒๐ V ๑๐.๐A ๕๐HZ ๒๘๗๕/min ๑ เฟส

๒ ชุดใบพัดสูบน้ำจำนวนใบพัดไม่น้อยกว่า ๘ ใบพัด

๓ สายไฟฟ้ากันน้ำฉนวน ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๑.๕

sg mm ยาว ๕๐ เมตร

๔ ชุดควบคุมการสตาร์ท ขนาด ๑.๕ แรงม้า

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนว  
 ทิศทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงาน  
 อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
 และการโยธา

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA

จำนวน ๑ เครื่อง ulye ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะ  
 พื้นฐาน ดังนี้

๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)

๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
 พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล  
 เพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ  
 วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
 ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท  
 ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อม  
 แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงาน  
 อุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
 และการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๔,๖๙๓,๗๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๔,๖๙๓,๗๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔,๖๙๓,๗๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยร่วมใจพัฒนา จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๖

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยร่วมใจ  
 พัฒนา หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพญา อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร ผิว  
 จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕  
 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย  
 ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๑๖ เลขที่ ๒๐

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้วปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๙

จำนวน

๒๙๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๙ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๑๗ เลขที่ ๒๑

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยลุงขี้เมา ฝั่งท่อก.ส.ล. มอก ชั้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาพญา

จำนวน

๔๙๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยลุงขี้เมา ฝั่งท่อก.ส.ล. มอก. ชั้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน  
ตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม  
/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา  
หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๒

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา  
จ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงาน  
อุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสวนสัตว์ หมู่ที่ ๔,๘ จำนวน ๑,๓๕๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสวน  
สัตว์ หมู่ที่ ๔,๘ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิว  
จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕  
เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน  
ตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม  
/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒๔ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาพญา

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำ  
สัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏใน  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสุขสำราญ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔๙๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสุข  
สำราญ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิว  
จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕  
เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน  
ตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)  
(เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นาพญา หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. สายซอยเขาหิน หมู่ที่ ๑๙ จำนวน ๓๕๔,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล.สายซอยเขาหิน หมู่ที่ ๑๙ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาด ๑.๕๐x๑.๕๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร ชนิด ๒ ช่องน้ำ และเทพื้น ค.ส.ล.(หลังท่อเหลี่ยม) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตรยาว ๑๐.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๒๑ เลขที่ ๒๙

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายซอยหนองควายเนา หมู่ที่ ๔,๑๓ จำนวน ๕๖,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายซอยหนองควายเนา หมู่ที่ ๔,๑๓ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร งานขุดฝังท่อจ่ายน้ำ p.v.c. ชั้น ๘.๕ (มอก.๑๗-๒๕๓๒)ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ยาว ๖๖๐ เมตรพร้อมอุปกรณ์และพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้ายตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๒๓ เลขที่ ๓๒

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ่อไ้ว หมู่ที่ ๗	จำนวน	๔๙๔,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ่อไ้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลนาพญา อำเภอลี้สรวง จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาพญา กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๕๐ เลขที่ ๔</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำ สัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาติน ๓ หมู่ที่ ๑๙	จำนวน	๓๕๗,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาติน ๓ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลนาพญา อำเภอลี้สรวง จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๖๕๐ เมตร ลูกรัง ๑,๕๘๔ ลูกบาศก์ เมตร และเกรดบดอัดแน่น พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล นาพญา กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๑๓ เลขที่ ๑๔</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำ สัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาวง หมู่ที่ ๑๒</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาวง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาพญา อำเภอลำปาง จังหวัดชุมพร ซ่อมแซมถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐-๓.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๗๐๐ เมตร ลงลูกรัง ๗๓๖ ลูกบาศก์เมตร และเกรดบดอัดแน่นพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)(เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้า ๑๕ เลขที่ ๑๘</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๑๗๗,๕๐๐ บาท
<p>โครงการปรับปรุงห้องเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเก็บของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ตำบลนาพญา อำเภอลำปาง จังหวัดชุมพร เปลี่ยนวัสดุหลังคา (เมทัลชีท) ขนาดอาคารกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙.๗๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้ายตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๘๑๐.๓ /ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องชักชวนแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓ ข้อที่ ๓.๔</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	๔๖,๐๐๐ บาท
<p>โครงการปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ตำบลนาพญา อำเภอลำปาง จังหวัดชุมพร เปลี่ยนวัสดุหลังคา (เมทัลชีท) ขนาดอาคารกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตาม</p>	จำนวน	๔๔,๑๐๐ บาท

รูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้ โดยตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดความเปลี่ยนแปลงของค่างาน (ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒)

#### แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะตำบลนาพญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ป้าย พันธุ์ไม้ประจำถิ่น ค่าจัดซื้อต้นกล้า ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ปรากฏในแผนงานเกษตร (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกในการ  
อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์  
โปสเตอร์ ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖  
มกราคม ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่  
๑๓๓ ลำดับที่ ๓ ปรากฏในแผนงานเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ  
ป่าไม้ (สำนักปลัด)

#### แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๙,๕๐๕,๙๒๕ บาท

งบกลาง รวม ๙,๕๐๕,๙๒๕ บาท

งบกลาง รวม ๙,๕๐๕,๙๒๕ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๓๙,๗๒๗ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างใน  
อัตราร้อยละ ๕ พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงิน  
สมทบในอัตราเดียวกัน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ถือปฏิบัติตาม  
หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/  
ว๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗และพระราชบัญญัติประกันสังคม  
พ.ศ. ๒๕๓๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่  
มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ปรากฏใน  
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีสำหรับ  
พนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้ง  
ปี พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตรา  
เดียวกัน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ เดือน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ๑๓๘ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p>	
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ คนละ ๘๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน และจ่ายให้กับผู้พิการสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน๑๒ เดือนถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่๑๓๙ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p>	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ป่วยเอดส์ ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๖๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับ</p>	

ที่ ๒ ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินงบประมาณในการเบิกจ่ายกรณีมีเหตุฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือใช้เป็นงบประมาณในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน โรคติดต่อ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘/ว๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๕๘๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรทางบก ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับจุดตรวจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งขึ้นหรือสำหรับการบริการอื่นๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ได้รับโดยตรง เช่น การตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยม ป้ายหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจรกระบอกไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๑๑๗,๖๙๘ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๘ แห่งประกาศระบุว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ (๑)ดังต่อไปนี้ "(๓)สมทบเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาทปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณไม่รวมรายได้ พันธบัตร เงินกู้ หรือเงินที่ผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๑๙.๒/ว๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)